



**PREFEITURAMUNICIPALDONATAL**  
**SECRETARIAMUNICIPALDEMEIOAMBIENTEURBANISMO**  
**SECRETARIAADJUNTADEINFORMAÇÃO,PLANEJAMENTOURBANÍSTICOEAMBIENTAL-SAIPIUA**  
**REQUERIMENTOPARAPROCEDIMENTOSDODGSIG E FOREIRO**

Nome / Razão social: \_\_\_\_\_ CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço completo (rua, edifício, apto...): \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Contato nome : \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ Fones: \_\_\_\_\_

Endereço do imóvel: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

**ASSUNTO / SOLICITAÇÃO**

<input type="checkbox"/> PATRIMÔNIO FOREIRO	<input type="checkbox"/> 2º Via da Carta _____ <input type="checkbox"/> Reunião das Cartas de nº(s) _____ <input type="checkbox"/> Certidão de Sucessivo Proprietário <input type="checkbox"/> Certidão Fundiária <input type="checkbox"/> Desmembramento da Carta nº _____
<input type="checkbox"/> SGCT	<input type="checkbox"/> Certidão de Alinhamento e Recuo <input type="checkbox"/> Certidão de Verificação de Limites <input type="checkbox"/> Certidão de Limites <input type="checkbox"/> Certidão de Desmembramento Próprio <input type="checkbox"/> Certidão de Remembramento Próprio <input type="checkbox"/> Certidão de Remembramento e Desmembramento Próprio <input type="checkbox"/> Certidão Enfitêutica <input type="checkbox"/> Certidão de Localização <input type="checkbox"/> Certidão de Zoneamento <input type="checkbox"/> Certidão Comprobatória Certidão de Decadência <input type="checkbox"/> Certidão de Toponímia
<input type="checkbox"/> OUTROS	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____

**Informações Adicionais**

**Autorização para tramitação do processo por terceiros**

Autorizo, desde já, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_

a me representar, perante esta secretaria, para todos os assuntos relacionados a tramitação e andamento deste processo.\*

\* Apresentar cópia da identidade do representante i \_\_\_\_\_ Interessado

Natal, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Interessado: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**SEMURB - Apto para abertura do processo.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Carimbo e assinatura do servidor

OBS: Para maior segurança, a autorização na abertura e movimentação do processo por terceiros será dada àquele que represente legalmente estabelecido neste documento.

## DOCUMENTAÇÃO BÁSICA NECESSÁRIA

### Reunião das Cartas de Aforamento:

- > Xérox do RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica)
- > Croqui da Planta de Situação da Reunião;
- > Carta de Aforamento ou Número;
- > Certidão negativa de Débitos Municipais.
- > Escritura Publica ou Certidão de Matrícula.

### 2ª Via da Carta de Aforamento:

- > Xérox do RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Carta de Aforamento (Xérox) ou número;
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU
- > Escritura Publica ou Certidão de Matrícula.

### Desmembramento:

- > Requerimento (Modelo Padrão) Xérox do RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Croqui da Planta de Situação do Desmembramento;
- > Carta de Aforamento ou Número;
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU
- > Escritura Publica ou Certidão de Matrícula.

### Certidão Fundiária

- > Requerimento (Modelo Padrão) Xérox do RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Ficha do Imóvel (IPTU) através da internet/ [www.natal.rn.gov.br/semut](http://www.natal.rn.gov.br/semut) - ou cópia do IPTU;
- > Contrato Particular de Compra e Venda (se tiver)

### Certidão de Alinhamento e Recuo:

- > Requerimento (Modelo Padrão) Xérox do RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica)
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Publica ou Certidão de Matrícula.

### Verificação de Limites:

- > Requerimento (Modelo Padrão) Xérox do RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica)
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Publica ou Certidão de Matrícula

### Limites:

- > Requerimento (Modelo Padrão) Xérox do RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Publica ou Certidão de Matrícula;
- > ART – Código 23 (levantamento) e AO804 (topografia);
- > Dois Jogos do Projeto (CROQUI), seguir modelo de SEMURB;
- > Projeto em meio digital;
- > DUAS vias do Memorial descritivo (seguir modelo SEMURB).

### Certidão de Desmembramento (TERRENO PRÓPRIO):

- > Requerimento (Modelo Padrão) Xérox do RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica)
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > ART – código 12 (projeto) e AO201 (Desmembramento) – Para Desmembramento ou RRT;
- > Dois jogos do projeto (CROQUI) devidamente assinados pelo proprietário e responsável técnico;
- > CD com arquivo em CAD.

### Certidão de Remembramento de Lotes (TERRENO PRÓPRIO):

- > Requerimento (Modelo Padrão) Xérox do RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica)
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > ART – código 12 (projeto) e AO202 (Reunião de Lotes) – Para Reunião de Lotes ou RRT;
- > Dois jogos do projeto (CROQUI) devidamente assinados pelo proprietário e responsável técnico;
- > CD com arquivo em CAD.

### Certidão de Remembramento e Desmembramento de Lotes

#### (TERRENO PRÓPRIO):

- > Requerimento (Modelo Padrão) Xérox do RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica)
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > ART – código 12 (projeto) e AO202 (Reunião de Lotes) – Para Reunião de Lotes ou RRT;
- > ART – código 12 (projeto) e AO201 (Desmembramento) – Para Desmembramento ou RRT;
- > Dois jogos do projeto (CROQUI) devidamente assinados pelo proprietário e responsável técnico;
- > CD com arquivo em CAD.
- > Escritura Publica ou Certidão de Matrícula

#### Certidão de Sucessivos:

- > Requerimento (Modelo Padrão) Xérox do RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Publica ou Numero da Carta de Aforamento.

#### CDRU – Concessão Direito Real de Uso:

- > Requerimento (Modelo Padrão) Xérox do RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- > Certidão Negativa de Imóvel (requerente) do 3º, 6º e 7º Ofício de Notas;
- > 2 Declarações de testemunha que moram a pelo menos 10anos na casa.

#### CDRU - Pessoa Jurídica:

- > Contrato Social e Aditivos com última alteração;
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- > Certidão Negativa de Imóvel (requerente) do 3º, 6º e 7º Ofício de Notas;
- > 2 Declarações de testemunha que moram a pelo menos 10anos na casa.

#### Certidão de Enfitéutica:

- > Requerimento (Modelo Padrão) Xérox do RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Publica ou Certidão de Matrícula

#### Certidão de Localização:

- > Requerimento (Modelo Padrão) Xérox do RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Publica ou Certidão de Matrícula.

#### Certidão de Zoneamento:

- > Requerimento (Modelo Padrão) Xérox do RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Publica ou Certidão de Matrícula.

#### Certidão de Comprobatória:

- > Requerimento (Modelo Padrão) Xérox do RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Publica ou Certidão de Matrícula.

#### Certidão de Decadência:

- > Requerimento (Modelo Padrão) Xérox do RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Publica ou Certidão de Matrícula.

#### Certidão de Toponímia:

- > Requerimento (Modelo Padrão) Xérox do RG/CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
- > Certidão Negativa de Débitos Municipais – IPTU;
- > Escritura Publica ou Certidão de Matrícula.